Onedrive : Sauvegarde et restauration

Sauvegarde M365 · https://nuabee.fr/documents/sauvegarde-restauration-onedrive/

Lancer manuellement une sauvegarde d’un OneDrive

La solution offre la possibilité de sauvegarder manuellement, en plus des sauvegardes journalières.

Pour cela, aller dans **l’onglet « Drive »** et cliquer sur le bouton **« Run Backup ».**
Une fois la sauvegarde réalisée, vous aurez la liste des items drive qui ont été sauvegardés.

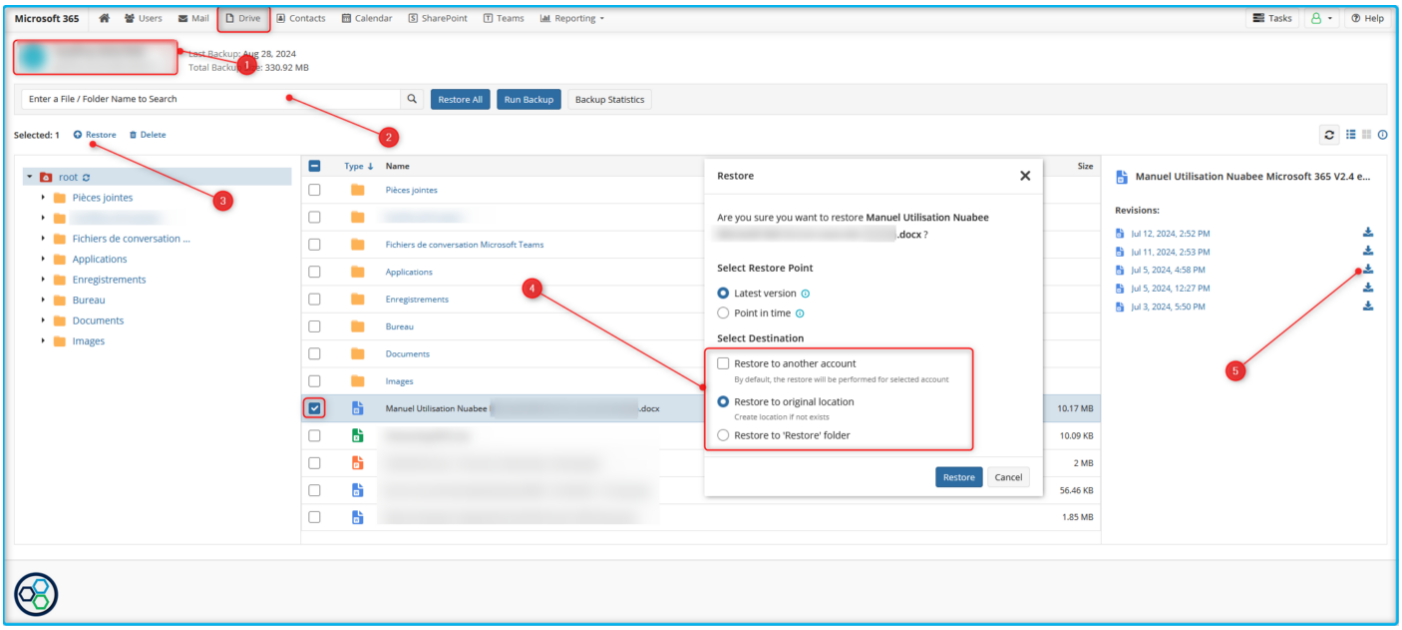
Toute donnée archivé ne pourra être sauvegardé étant stockée sur du stockage froid ; Tout site ou fichier archivé sera automatiquement ignoré par la solution de sauvegarde M365.

Restaurer des fichiers OneDrive

Si besoin, vous pouvez restaurer une partie ou la totalité de OneDrive.

Plusieurs options sont disponibles :

- La restauration d’un fichier ou d’un dossier vers le dossier d’origine
- La restauration d’un fichier ou d’un dossier vers un dossier « restored » (Ceci vous crée un dossier supplémentaire dans votre Onedrive contenant les éléments restaurés)
- La restauration vers un autre compte M356 (« Restore to another account »)
- Le téléchargement direct en choisissant la version souhaitée



Sélectionnez « Drive ».

1. Recherchez l'utilisateur souhaité. Sélectionnez par la suite un ou plusieurs dossiers ou fichiers.
2. Vous pouvez effectuer une recherche de fichier ou dossier si nécessaire.
3. Cette option vous permet de restaurer les dossier et/ou fichiers.
4. La restauration est possible vers le compte Onedrive d'origine ou un autre compte. Elle vous permet aussi la création d'un dossier spécifique « restored » ou seront stockés les éléments restaurés. (Cela vous permet de retrouver facilement les éléments restaurés)
5. Vous pouvez aussi télécharger la révision souhaitée.

Attention !

Lors d'une restauration vers un autre compte M365, les identifiants de celui-ci vous seront demandés.