Stockage utilisé dans un tenant M365

Sauvegarde M365 · https://nuabee.fr/documents/stockage-utilise-dans-un-tenant-m365/

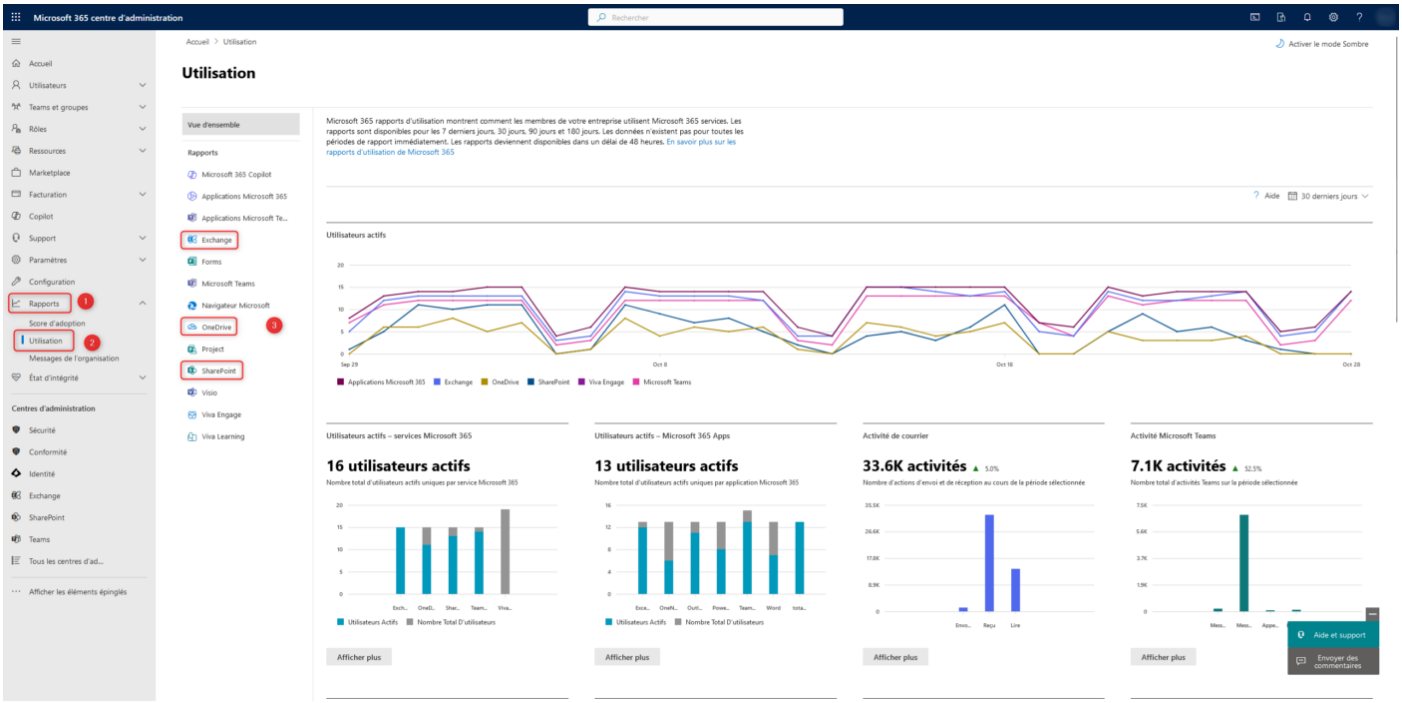
Vue générale

L'objectif est de trouver les informations permettant de connaitre la volumétrie utilisée qui sera sauvegardée via la solution Nuabee.

Une fois connecté à la console d'administration (https://admin.microsoft.com/), dans le menu de gauche, cliquer sur la catégorie « Rapport » puis sur « Utilisation » dans le menu qui s'est déroulé sous la catégorie « Rapport »:



Il reste alors à aller récupérer l'information dans chaque section (Exchange, OneDrive, SharePoint) et faire la somme pour avoir la valeur du stockage utilisé:

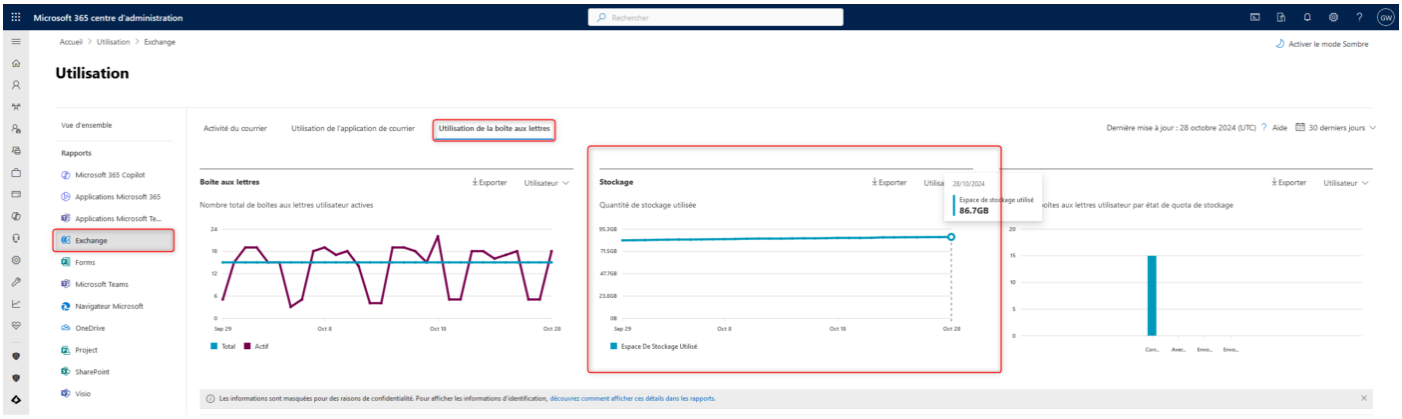


Stockage Exchange

Depuis le menu des rapports d’utilisation, cliquer sur la gauche sur « Exchange »:

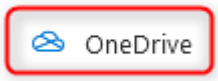


Une fois dans le rapport Exchange, cliquer sur « Utilisation de la boite au lettres ». Enfin, en passant la souris sur la partie stockage, il est possible d’afficher l’exacte quantité de donnée[2] liées à Exchange Online.

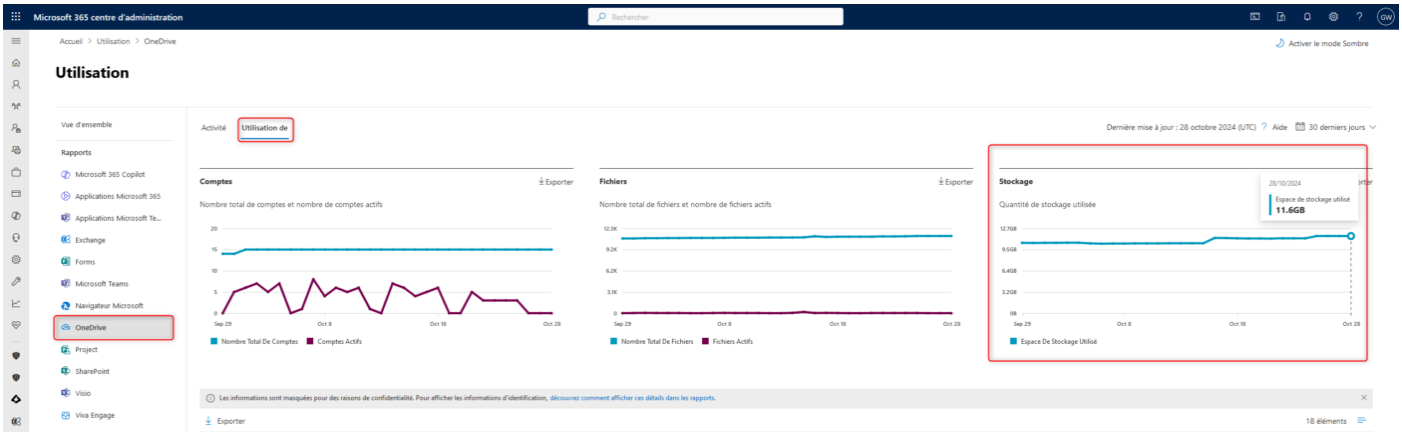


Stockage OneDrive

Depuis le menu des rapports d’utilisation, cliquer sur la gauche sur « OneDrive »:

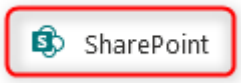


Une fois dans le rapport OneDrive, cliquer sur « Utilisation de ». Enfin, en passant la souris sur la partie stockage, il est possible d’afficher l’exacte quantité de données liée à OneDrive.

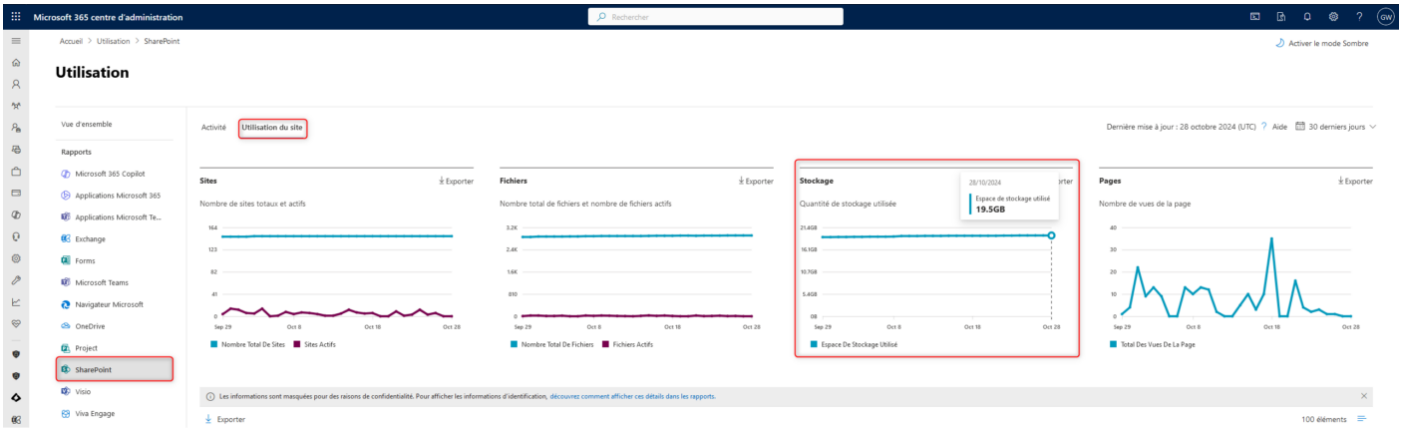


Stockage SharePoint

Depuis le menu des rapports d'utilisation, cliquer sur la gauche sur « SharePoint »:



Une fois dans le rapport SharePoint, cliquer sur « Utilisation du site ». Enfin, en passant la souris sur la partie stockage, il est possible d'afficher l'exacte quantité de données liée à SharePoint.



Stockage Teams

Teams utilisant les différents mécanismes M365 (Exchange, OneDrive, SharePoint), la volumétrie de stockage utilisée ne comporte que la partie chat. La volumétrie liée à Teams est alors, dans la plupart des cas, négligeable en comparaison des trois autres outils.

Conclusion

Une fois les différentes volumétries récupérées, il ne reste plus qu'à faire la somme des valeurs afin de connaître la volumétrie du tenant à sauvegarder.